

Wir suchen Dich!

Fraktionsmitarbeiter*in (m/w/d)

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung im Fraktionsbüro der Recklinghäuser Grünen ein neues Teammitglied.

Die Arbeitszeit ist verhandelbar in einem Umfang von **15-32 Std/Woche** und ist zunächst bis zum Ende der Wahlperiode im Herbst 2030 befristet. Die Bezahlung erfolgt **TVÖD 8**. Eine Beschäftigung darüber hinaus ist durchaus erwünscht, jedoch abhängig vom Ausgang der nächsten Kommunalwahl.

Dein Profil

Du hast Interesse an Kommunalpolitik? Dann bist du bei uns richtig. Wir suchen eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit. Eine gute schriftliche Ausdrucksweise ist uns sehr wichtig. Erfahrungen im Bereich der Presse und Öffentlichkeitsarbeit / Social Media Management / Bürokommunikation sind wünschenswert, aber nicht notwendig.

Deine Aufgaben

Organisatorischen Aufgaben:

- Sitzungsvorbereitung und -nachbereitung (Protokollführung)
- Planungen und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Anträge zurückverfolgen und fristgerecht einreichen
- Büroorganisation / Terminkoordination
- Abrechnung der Fraktionskasse

Öffentlichkeitsarbeit:

- Unterstützung bei der Pressearbeit (Verfassung und Veröffentlichung von Pressemitteilungen, Koordination und Begleitung von Presseterminen)
- Pflege der Webseite
- Postings auf Social Media (Instagram, Facebook, TikTok)
- Podcastproduktion (Audio- und Videoschnitt)
- Monitoring der Internetpräsenz und der Social-Media-Kanäle
- Erstellung von Presseübersichten

Weitere Aufgaben

- Recherche sowie inhaltliche Zuarbeit für die Fraktion
- Vorbereitung von Anfragen und Anträgen
- Führung von verwaltungsinternem und externem Schriftverkehr
- Austausch mit der städtischen Verwaltung und den weiteren Fraktionen im Rat

Das bieten wir dir:

- Einblicke in die kommunalpolitische Arbeit
- Ein freundliches, engagiertes und wertschätzendes Team
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit, Deine eigenen Ideen mit einzubringen
- Die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten und Dir einen Großteil der Stunden frei einzuteilen
- Ein Büro (im schönsten Rathaus NRW) mit kostenlosen Getränken
- Gute Anbindung an den ÖPNV
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung im Rahmen von Fort- und Weiterbildungen

Bewirb dich jetzt. Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Frauen, Diverse, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderungen.

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an kamala.kirschner@recklinghausen.de (max. 5 MB).